

# Nadège Rouillon

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE /  
COMPTABLE AUXILIAIRE

## COORDONNEES



52 rue de garies logt 24, 33700,  
Mérignac



0687475611



nad.rouillon@yahoo.fr

## COMPETENCES

- Trésorerie
- Comptabilité analytique, auxiliaire et générale
- Recherche, analyse et création de tableaux de données
- Gestion de stocks
- Gestion commerciale
- Maitrise de divers logiciels : excel, word, outlook, mail, sage, grappe, cadratin, slack
- Maitrise environnement Mac et Windows

## FORMATION

**BTS en Alternance gestion et comptabilité**/Fo, bordeaux

## BENEVOLAT

De 2004 à 2010 : trésorière au sein de la section Arts martiaux des JSA Bordeaux

## STAGES

Groupe BSF associés

## AUTRES EMPLOIS

Vente, caisse, téléprospection, saison

- Mes années d'expérience dans les milieux administratifs et comptables, mes aptitudes à évaluer les besoins opérationnels et à trouver des solutions, me permettront d'**améliorer votre quotidien en réduisant votre charge de travail.**

## PARCOURS PROFESSIONNEL

Février 2007 - Février 2020

**Comptable - BLF Impression**, Le Haillan, 33

- Saisie des écritures et tenue de la comptabilité en binôme
- Situations intermédiaires trimestrielles
- Gestion commerciale : marges, commissions
- Facturations et relances clients
- Gestion des stocks (élaboration, suivi et valorisation)
- Etablissement de rapports mensuels des activités de production
- Mise en place et contrôle des procédures pour certifications environnementales

Mai 2006 - Décembre 2006

**Assistante comptable - Cabinet Sodarex**, Bordeaux, 33

- Aide à la préparation des déclarations fiscales, sociales et douane
- Relances clients
- Tenue de la comptabilité
- Gestion des achats et des ventes

Janvier 2004 - Mars 2006

**Assistante comptable - Agence interim**, Gironde

- Petite comptabilité pour différents clients : saisie, mise à jour de base de données, facturation, gestion de stocks

Avril 2004 - Août 2004

**Polyvalente administrative - Jardinerie derly**, Blagon, 33

- Tenue de caisse, comptabilité, gestion de stock, mise en rayon et achalandage

Février 2000 - Novembre 2003

**Assistante comptable - Ets Thunevin**, Saint-Emilion, 33

- Tenue de la comptabilité
- Gestion de planning et bulletins de paie des saisonniers
- Gestion des stocks, DEB
- Aide à la maintenance du logiciel de gestion interne GRAPPE

Juin 1999 - Novembre 1999

**Secrétaire comptable - Château Latour**, Pauillac, 33

Mise à jour base de données, Inventaire et gestion de stock